

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
PRZY ZESPOLE OŚWIATOWYM IMIENIA MARIANNY FRĄCKOWIAK
W SKIBNIEWIE

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Oświatowego im. Marianny Frąckowiak w Skibniewie realizującym wynikające ze Statutu Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Skibniewie, Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej oraz Statutu Publicznego Przedszkola w Skibniewie zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Oświatowy w Skibniewie.
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut jednostek Zespołu Oświatowego imienia Marianny Frąckowiak w Skibniewie
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Oświatowego imienia Marianny Frąckowiak w Skibniewie.

KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 2.

1. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności i inne regulaminy o charakterze wewnętrznym,
- 2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) zatwierdza plan pracy zespołu na każdy rok szkolny,
- 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 5) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy,
- 6) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 7) uchwała statut szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu,
- 8) zatwierdza wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę pedagogiczną,
- 9) zatwierdza wnioski wychowawców klas i innych nauczycieli w sprawie przyznawania uczniom nagród, wyróżnień i dyplomów,
- 10) podejmuje uchwały upoważniające dyrektora zespołu do wystąpienia do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, z wnioskiem w sprawie przeniesienia ucznia zespołu do innej szkoły,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach wynikających z odrębnych przepisów,

12) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:

- 1) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego,
- 2) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych,
- 3) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) opiniuje projekt finansowy szkoły,
- 5) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły,
- 6) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora,
- 7) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy,
- 9) opiniuje organizację pracy zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 10) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego,
- 11) opiniuje szczegółowe warunki realizacji i oceny projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum,
- 12) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze.

3. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu,
- 2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole,
- 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły,
- 4) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli,
- 5) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły,
- 6) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
- 7) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.
- 8) bierze czynny udział w planowaniu i organizowaniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu,
- 9) współpracuje z rodzicami uczniów i wychowanków zespołu,

10) wydaje opinie o pracy dyrektora zespołu w ramach procedury związanej z dokonywaniem oceny jego pracy przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym zespół.

§ 3.

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy zespołu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor zespołu.

ORGANIZACJA PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 4.

1. Rada pedagogiczna może powołać, w zależności od potrzeb stałe lub doraźne zespoły.
2. Działalność zespołów może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności zespołu oświatowego i pracy nauczycieli.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez radę pedagogiczną lub zespół na wniosek przewodniczącego rady.
4. Zespół informuje radę pedagogiczną o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.

§ 5.

1. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie zespołach.
2. Zebrania rady pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.
4. Członków rady pedagogicznej powiadamia się o zebraniu i jego porządku nie później niż na 7 dni przed ustalonym terminem.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwo od zasady określonej w ust. 3 (zebrania Nadzwyczajne Rady Pedagogicznej).

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 6.

1. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.
2. Uchwały rady pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników, uczniów

i wychowanków zespołu.

3. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

4. Głosowanie nad przyjęciem uchwały rady pedagogicznej może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym. Tryb głosowania nad uchwałą ustala rada w głosowaniu jawnym.

5. Uchwały rady pedagogicznej są numerowane. Uchwała zawiera numer uchwały/ (podjętej podczas zebrania) /dzień/miesiąc/rok zebrania.

§ 7.

1. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący zespół oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym zespół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

PRAWA I OBOWIĄZKI RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 8.

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej:

- 1) prowadzi i przygotowuje zebrania rady,
- 2) jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
- 3) zapoznaje radę pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, zgodnie z jej kompetencjami i przepisami prawa,
- 4) analizuje stopień realizacji uchwał rady pedagogicznej,
- 5) dba o autorytet rady pedagogicznej, chroni praw i godności nauczycieli,
- 6) tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej.

2. Członek Rady Pedagogicznej:

- 1) realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 2) doskonali własne umiejętności zawodowe,
- 3) przestrzega prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- 5) czynnie uczestniczy we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej zespołów, do

których został powołany,

6) składa przed radą pedagogiczną sprawozdania z wykonania przydzielonych zadań,

7) współtworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej.

3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9.

Dyrektor zespołu jest zobowiązany do przedstawienia radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.

ZEBRANIA RADY PEDAGOGICZNEJ I ICH DOKUMENTOWANIE

§ 10.

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo – wychowawcza.

§ 11.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządzane są w formie elektronicznej z wykorzystaniem technologii informatycznej, czcionką Arial 12, w terminie 7 dni od daty zebrania, wydrukowane i umieszczone w księdze protokołów rady.

2. Protokół zebrania, wraz z listą obecności jej członków, podpisuje przewodniczący rady pedagogicznej i protokolant.

3. Lista członków Rady Pedagogicznej stanowi załącznik numer 1 do każdego protokołu. Sprawozdania nauczycieli, wychowawców stanowią kolejne załączniki do protokołu.

4. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu rady. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

5. Z zebrania komisji rady pedagogicznej sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów komisji.

§ 12.

1. Podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej jest księga protokołów.

W terminie 14 dni od zakończenia roku szkolnego dokonuje się przesnurowania, opieczątowania i podpisania księgi przez dyrektora zespołu. Księgę protokołów zaopatruje się klauzulę: „Księga zawiera stron i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia do dnia Księgi protokołów przechowuje się w archiwum szkoły, zgodnie Instrukcją Archiwizacyjną

2. Księgę protokołów, o której mowa w ust. 1 należy udostępnić na terenie zespołu jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organie prowadzącym zespół lub sprawującym nadzór pedagogiczny nad zespołem.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Propozycje zmian do niniejszego regulaminu ma prawo wnosić każdy członek rady pedagogicznej zespołu.

2. Zmiany w regulaminie uchwała rada pedagogiczna.

§ 14.

Regulamin Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem nadania statutu.

